

إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة البحث والتعاون والشراكة والتدريب
بكلية الطب والصيدلة بالدار البيضاء.

تنفيذا لقرار السيدة عميدة كلية الطب والصيدلة بالدار البيضاء رقم 2026/01 الصادر في 08 أبريل 2026، تعلن كلية
الطب والصيدلة بالدار البيضاء عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة البحث والتعاون والشراكة والتدريب.

❖ **شروط الترشيح:**

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجامعة الحسن الثاني والذين تتوفر فيهم
الشروط التالية:

-أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات
ترتيب استدلالي مماثل؛

-أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

-أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
ويمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، في تاريخ
الإعلان عن شعور منصب رئيس المصلحة موضوع التباري.

إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك واستثناء من أحكام الفقرة السابقة، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون
المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي
مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية،
منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

❖ **ملف الترشيح:**

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

-طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة عميدة كلية الطب والصيدلة بالدار البيضاء، ويتضمن موافقة المؤسسة التي ينتمي
إليها المترشح ورأي الرئيس المباشر في كفاءته، وذلك وفق النموذج الملحق بهذا القرار؛

-رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛

-السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها وذلك وفق النموذج
الملحق بهذا القرار؛

-نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها؛

-نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛

-كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على
الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛

-برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

❖ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني

لبوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma

وذلك ابتداء من 13 أبريل 2026.

تودع ملفات الترشيح، مقابل وصل، في خمسة نظائر مرفقة بصيغة إلكترونية (دعامة إلكترونية USB)، بمقر كلية الطب والصيدلة بالدار البيضاء الكائن ب 19، زنقة طارق ابن زياد-الدار البيضاء، وذلك خلال التوقيت الإداري المعمول به.

يوضع ملف الترشيح والوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تاجيره واسم المنصب المترشح له، وتوضع باقي نظائر ملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تاجيره واسم المنصب المترشح له.

آخر أجل لقبول الترشيحات هو 27 أبريل 2026.

❖ الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولى:

تتولى اللجنة المعنية من طرف السيدة عميدة كلية الطب والصيدلة بالدار البيضاء عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح كما تتولى إجراء المقابلات الشفهية.

يتم الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين لإجراء المقابلة الشفهية مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها، وذلك على الموقع الإلكتروني لبوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma، وكذا على الموقع الإلكتروني للكلية:

www.fmpc.ma

العميدة
الاستاذة سوخة صحراوي

